

.....  
(imię i nazwisko mocodawcy)

.....  
(adres)

.....  
(PESEL/NIP, nr dowodu osobistego, REGON)

## PEŁNOMOCNICTWO

Stosownie do dyspozycji art. 32 i 33 § 1, §2, §3 Kodeksu postępowania administracyjnego niniejszym

### upoważniam

.....  
(imię i nazwisko pełnomocnika, PESEL/NIP, nr dowodu osobistego, REGON)

.....

.....  
( adres zamieszkania lub siedziby pełnomocnika, pod który ma być kierowana korespondencja)

### do reprezentowania mnie przed organami administracyjnymi w sprawie:

.....

.....

.....  
(określenie przedmiotu postępowania administracyjnego)

Niniejsze pełnomocnictwo zachowuje ważność do dnia:.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis mocodawcy)

### Pouczenie:

Zgodnie z art. 33 § 1 KPA pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

Zgodnie z art. 33 § 2 KPA pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu.

Zgodnie z art. 33 § 3 pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie 17,00 zł.